

שנת הלימודים תשפ"ה

# תקנון בית הספר

בית הספר איש שלום הינו מוסד חינוכי, ערכי ולימודי אשר רואה את האדם במרכז ושואף לקדם מצוינות, ומיצוי אישי בכל תחומי הדעת והחיים. כל תלמיד ותלמידה וגם כל איש צוות שוהה בבית הספר שעות רבות בכל יום ויצירת תנאים מאפשרים וסביבה חיובית הינם דבר בסיסי לו אנו מחויבים.

התקנון נועד להסדיר ולשקף את אורחות החיים והכללים המרכזיים בחיי בית הספר המגדירים את הזכויות והחובות של באי בית הספר, אשר חלקם באים לידי ביטוי גם בחוקי מדינת ישראל ובהוראות משרד החינוך המפורטות בחוזר מנכ"ל.

בית הספר איש שלום מאמין בדיאלוג המבוסס על יחס מכבד והוגן בין כלל הגורמים ושואף לקדם שיח, יוזמות ועשייה חברתית. אנו מעודדים שיח בין כל תלמיד ותלמידה לכלל בעלי התפקידים תוך הקפדה על שיח מכבד.

אנו מעודדים לקיחת אחריות בכלל ומנהיגות צעירה בפרט ורואים במועצת התלמידים גוף חשוב ומוביל בבית הספר.

אנו מאמינים כי שמירה על כללים אלו תוביל לחוויה טובה ומשמעותית עבור כולם- תלמידים, תלמידות ואנשי הצוות כולו.

## אורחות חיים בבית ספר

בית הספר פועל לקיום אקלים חינוכי מיטבי, אשר יאפשר לכל איש צוות ותלמיד/ה להרגיש בטוחים ומוגנים, לממש את יכולותיהם האישיות במכלול התחומים, החברתיים והלימודיים.

על מנת לקדם מטרה זו יש לשמור ולהקפיד על הכללים והנהלים הבאים:

### 1. כללי-

- איסור כל סוג של אלימות- בית הספר רואה בחומרה רבה ומגנה כל שימוש בכל סוג של אלימות- פיזית, מילולית, אלימות ברשתות החברתיות, פגיעה ברכוש (ואנדליזם), זריקת חפצים וכד'.
- עישון- חל איסור לעשן בשטח בית הספר ובמהלך פעילות בית ספרית (כולל סיגריה אלקטרונית).
- אלכוהול- חל איסור מוחלט על הכנסת משקאות חריפים או משקאות מעוררי אנרגיה לשטח בית הספר או פעילויות בית ספריות.
- איסור הבאת כלים מסוכנים- חל איסור מוחלט על נשיאת והבאת כלים מסוכנים מכל סוג שהוא ושימוש בהם בבית הספר או בפעילות בית ספרית (כולל אולר, סכינים, שוקרים, נפצים וכד').

בכל מקרה בו ישנה הפרה של כללים אלו, בית הספר ינקוט בטיפול חינוכי ומשמעתי עפ"י חוזר מנכ"ל. הפרה של כללים אלו, ובהתאם להחלטת רכז/ת שכבה או נציג הנהלת בית הספר, יביאו להשעייה מיידיית של התלמיד/ה, ידוע הורים, הורדת מדרג הערכה בהתנהגות ופעולות נוספות לפי שיקול דעת הנהלת בית הספר. (כולל מניעת השתתפות באירועים חוץ בית ספריים). במקרים בהם מדובר באירוע בזמן פעילות חוץ בית ספרית, ובהתאם להחלטת הנהלת בית הספר, יוחזר התלמיד הביתה על חשבון הוריו.

### 2. התנהגות בשיעורים ובמהלך יום הלימודים-

- התלמידים יתנהגו בצורה מכבדת כלפי צוות בית הספר וכלפי התלמידים ויאפשרו התנהלות תקינה של השיעורים.
- בכל מקרה, על התלמיד/ה להקשיב להנחיות איש הצוות/המורה.

תלמיד המפריע למהלך השיעור יוזהר ולאחר מכן תירשם לו הערה במשוב - אי עמידה בתקנון. המורה המקצועי יזמן לשיחה אישית תלמיד שנרשמו לו 3 הערות במקצוע.

בהתאם לצורך ולנסיבות ייערך טיפול משמעתי ע"י איש צוות ועל פי שיקול הדעת, יהיה יידוע של ההורים. תלמידים אשר לא יקשיבו להנחיות המורים בעקבות אי העמידה בתקנון יועברו לביור וטיפול חינוכי ומשמעתי ע"י רכז/ת השכבה או נציג צוות ניהול ודבר זה יטופל בחומרה (כולל השעייה במידת הצורך).

אם התלמיד/ה מרגיש/ה כי זכה ליחס לא מכבד, יוכל לפנות בתום השיעור למורה המקצועי או למחנך הכיתה / רכז השכבה.

### 3. קוד לבוש -

כללי:

בית הספר הינו מוסד חינוכי והלבוש של כלל הבאים בשעריו צריך להיות מכבד ומותאם לאווירה חינוכית ולימודית. אנו מאמינים בשיח מכבד ודיאלוג אשר יוצר שותפות ותחושת שייכות.

נוהל זה יהיה תקף לתיכון בלבד.

הנוהל תקף ומתייחס באופן שוויוני לגברים ולנשים.

- בנוסף לחולצת בית הספר החלקה עם סמל, תינתן גם האפשרות להגיע עם חולצה חלקה (ללא סמל בית ספר) לכל אורך השנה ללא הגבלה של צבע.
  - בחורף ניתן להגיע עם סריג/סוויטשירט/סוודר חלק.
  - אין להגיע עם גופיות מכל סוג או חולצות גזורות.
  - אין להגיע עם חולצות בטן או לקפל את החולצה ולהפוך חולצה רגילה לחולצת בטן.
  - אורך המכנסיים/חצאית צריך להגיע עד אמצע הירך לפחות.
  - לאירועים רשמיים/טקסים וימי זיכרון יש להגיע לבושים בחולצה לבנה חלקה.
  - ניתן להגיע עם חולצות של מגמות שאושרו ע"י צוות בית הספר.
- מורה ירשום הערה במשוב במידה ותלמיד/ה אינם מקפיד על הנוהל, מעל 5 הערות הדבר יגרור הורדה במדרג הערכת התנהגות והורדה בציון התלמידאות במקצוע בו רשומים ההערות.
- מעל 6 הערות ועל פי שיקול דעת מחנך/ת, רכז/ת שכבה יתקיים שיח עם התלמיד והוריו ויינקטו הליכים משמעותיים נוספים.

### 4. שימוש בטלפונים ניידים ומכשירים אלקטרוניים –

- בזמן שיעור ופעילות בית ספרית יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב שקט/מכובה.
  - חל איסור על שימוש כלשהו בבלאפונים ניידים, בשעונים חכמים ובמכשירים אלקטרוניים בזמן השיעור ובמהלך פעילות בית ספרית ובשעת בחינות.
  - חל איסור מוחלט על הקלטה ו/או צילום של צוות בית הספר או התלמידים שלא בהסכמה.
- במקרה של שימוש בטלפון נייד במהלך השיעור, ראשי המורה לרשום הערה לתלמיד במשוב. אם התנהגות זו חוזרת על עצמה, יוזמן התלמיד/ה לשיחה אישית עם המורה המקצועי ובמידת הצורך גם עם מחנך/ת הכיתה ולאחר מכן רכז השכבה. באפשרות המורה המקצועי לעדכן את הורי התלמיד/ה.
- צילום או הקלטה של צוות בית הספר או התלמידים יגרור השעייה והאירוע יטופל חינוכית ומשמעותית ע"י הנהלת בית הספר ועל פי חוזר מנכ"ל.

### 5. שמירה על הסביבה, על הניקיון ועל חזות ביה"ס –

- בית הספר רואה בשמירה על חזות בית הספר חלק משמעותי מיצירת האקלים המיטבי. בית הספר משקיע משאבים רבים על מנת לשפר באופן מתמיד את הסביבה הבית ספרית.
- יש לשמור על ניקיון בית הספר ועל רכוש ביה"ס.
  - יש להקפיד לזרוק לכלוך וזבל לפח. מורה לא יתחיל שיעור כאשר הכיתה מלוכלכת.
  - יש לשמור על ציוד המחשבים- מחשב, כבלים, מסכים, מקרנים וכד'. חל איסור להוציא ציוד זה מהכיתה.
  - רכושם האישי של התלמידים הוא באחריותם הבלעדית.
  - כל פגיעה ברכוש תהיה באחריות הפוגע, וכל תיקון חבלה ברכוש תהיה על חשבון הפוגע/ת.

## 6. הערת התנהגות בתעודה

- תלמידים שצוברים בעיות נוכחות ובעיות התנהגות לא יהיו זכאים לתעודת הצטיינות ומדרג הערכה בהתנהגות בתעודה יקבע על פי הטבלה המצורפת:

מספר הערות משמעת	התנהגות
0-6	התנהגות ראויה לשבח
7-13	התנהגות נאותה
14-20	התנהגות שאינה מניחה את הדעת
21 ומעלה	התנהגות לקויה

הערת משמעת תיחשב לאחד מהדברים הבאים:

1. אי עמידה בתקנון
2. 4 איחורים
3. 4 הערות תלבושות
4. היעדרות מעל 20% שאינה מוצדקת תגרור הורדה בהתנהגות.
5. אירועים חריגים יגררו הורדה מיידיית במדרג הערכה בהתנהגות.

## נוכחות, ביקור סדיר ואיחורים-

### 1. כללי:

- בית הספר רואה חשיבות מכרעת להגעה רציפה וסדירה לבית הספר וזאת על מנת לאפשר למידה מיטבית ומיצוי היכולות הלימודיות של כל תלמיד ותלמידה.
- בביה"ס מונהגת תוכנת המשוי"ב אשר מרכזת ומארגנת את כל הנתונים הקבועים והשוטפים של תלמידי ביה"ס: חיסורים, איחורים, התנהגות, ציונים וכו'.

### 2. ביקור סדיר-

- חובה על התלמיד/ה להגיע באופן סדיר לבית הספר ולהיכנס לשיעורים.
- בהתאם לחוזר מנכ"ל תלמידים הנעדרים מעל ל-30% משעות הלימוד השנתיות, רשאי בית הספר לשקול אי הגשה לבחינת הבגרות.
- במקרה של בעיית ביקור סדיר, יחל תהליך של טיפול תוך יידוע ושיתוף גורמי מקצוע נוספים כגון קב"ס ואגף חינוך.
- דינו של שיעור פרטני/סל אישי הוא כדינו של שיעור בכיתה.
- שיטת המנות: ציונים ישוקללו עפ"י שיטת המנות המופרטת בהמשך.

### 3. הגעה בזמן לשיעור:

- התלמיד/ה צריכים להיות בזמן ולחכות למורה בכיתה.
- איחור ייחשב כניסה של התלמיד/ה לכיתה לאחר הגעת המורה. (אם ישנה סיבה מוצדקת כגון בדיקה רפואית או שיחה עם איש צוות בית הספר, התלמיד צריך להביא אישור). המורה רשאי לרשום איחור במשוב והתלמיד יכנס לכיתה.
- 4 איחורים יחשבו אירוע משמעת ויחשב בציון ההתנהגות.

איחור של 15 דק' ומעלה יחשב היעדרות. כניסת מאחרים תתאפשר על פי שיקול דעת המורה. אם האיחורים חוזרים על עצמם, יועבר הנושא לטיפול רכז השכבה ויתקיים בירור, כולל אפשרות למניעת קבלת תעודת הצטיינות.

#### 4. כניסה ויציאה מבית הספר

- בכניסה יש להישמע להוראות המאבטח.
  - חל איסור מוחלט על מעבר מעל גדרות מעל שערים נעולים.
  - חל איסור מוחלט לרכוב על כל כלי תחבורה בתחום בית הספר!
- במקרה של הפרת כללים אלו, יועבר הנושא לטיפול ע"י רכז/ת השכבה ובסמכותו/ה להשעות מיום לימודים.

#### 5. היעדרות בשל חופשה משפחתית בארץ או בחו"ל

- עפ"י חוזר מנכ"ל חופשות התלמידים הן אך ורק בהתאם ללוח החופשות שקבע משרד החינוך.
- חיסור בשל טיסה לחו"ל או חופשה משפחתית בזמן לימודים תחשב היעדרות לא מוצדקת והאחריות על השלמת החומר בלימודי כולל מבחנים תהיה באחריות התלמיד בלבד.
- בית הספר לא יקבע מועד מיוחד בשל חופשה משפחתית.

#### 6. חובת השתתפות בפעילות חברתית ופעילות חוץ בית סיפרית :

- הפעילות החברתית על כל סוגיה: טיולים, סיורים, סמינרים לימודיים, הרצאות, הצגות וכדומה הינה חלק מתוכנית הלימודים של ביה"ס. ההשתתפות בהן הינה חובה.
- במידה ותלמיד יעדר, תישקל השתתפותו העתידית בפעילויות חינוכיות. התנהגות על פי נהלי בית הספר מחייבת גם בפעילות חברתית שמחוץ לבית הספר.

#### 7. נוכחות בשיעורי חינוך גופני :

- יש להגיע לשיעורי חינוך גופני בזמן ועם לבוש על פי הנחיות המורים.
- תלמיד הנאלץ להיעדר משיעורי חינוך גופני בגלל בעיות רפואיות, ימציא אישור רפואי למורה לחינוך גופני.
- הבאת האישור צריכה להיות בסמוך להיעדרות. לא ייעדר תלמיד ללא אישור.
- תלמיד שאינו מסוגל להתעמל באופן חד פעמי מסיבות אישיות, יפנה למורה לחינוך גופני, ויצג בפניו אישור רפואי קריא המפרט את הסיבה, אישור הורים יהיה תקף לשיעור אחד בלבד.
- ציון שלילי בחינוך גופני אינו מאפשר קבלת תעודת בגרות.
- אין להגיע לשיעורי חני"ג בגופיה.

### מבחנים, בחנים וציונים

#### כללי-

זכותו הבסיסית של התלמיד היא להערכה הוגנת של הישגיו. הערכה זו תתבצע עפ"י אמות מידה ברורות ואחידות ותתבסס על מבחנים, בחנים, הכנת שיעורי בית, עבודות ומטלות אחרות (כגון: דוחות מעבדה) ונוכחות בשיעורים לפי דיווח במשוב.

#### 1. מבחנים :

- בתחילת סמסטר יתפרסם לוח מבחנים. שינוי בלוח זה ייעשה ע"י רכז/ת שכבה בלבד.
- ייערכו עד 3 מבחנים בשבוע ולא בימים רצופים.

- על המורים להציג בפני התלמידים את נושא חומר הלימודים, מתכונת המבחן והמטלות לפחות שבוע מראש (בשיעור ו/או במשוב), כדי לאפשר לתלמידים לתכנן את זמנם ולהתכונן כראוי. חובת התלמיד להתעדכן בחומר למבחן.
- אין להכליל במבחן נושא לימודי אשר נלמד בשיעור האחרון לפני המבחן.
- מורים יודיעו לתלמידים בתחילת כל מחצית את תכנית הלימודים, שיטות הלימוד, משקלם של המבחנים / הבחנים/ המטלות/ קריטריונים נוספים להערכת תלמידים ולקביעת הציון.
- חובת המורה המקצועי לבדוק מבחנים עד שבועיים מיום הבחינה לפרסם במשוב ולהחזיר לתלמידים. במקצועות רבי מלל (כולל לשון) חובת המורה לפרסם ציונים עד שלושה שבועות יום הבחינה.
- על מנת לשמור על למידה מיטבית, חובת התלמיד להיבחן על פי לוח המבחנים ולהגיש את המטלות והעבודות בזמן. תלמיד שלא יגיש בזמן, יפגע ציונו.
- על השאלות במבחן להיות מנוסחות בצורה ברורה ורהוטה, ויש לכתוב את משקל (הניקוד) של כל שאלה/סעיף.
- זכותו של תלמיד הזכאי לדרכי היבחנות מותאמות, כגון: הארכת זמן, בחינה בע"פ וכדומה, להיבחן בהתאם. באחריות התלמיד לבדוק לאיזה התאמות הוא זכאי. באחריות המורה המקצועי ורכז המקצוע לרכז לפני הבחינה את רשימת כל התלמידים אשר זכאים להתאמות.
- בחטי"ע יהיה התלמיד זכאי להתאמות רק לאחר אישור משרד החינוך או ועדה בית ספרית בהתאם להנחיות משרד החינוך.

## 2. בחנים –

- בחנים יכללו חומר לימוד בהיקף של שני שיעורים אחרונים בלבד.
- הבוחן נועד לבדוק את התמדתו של התלמיד, הקשבתו במהלך השיעור ומוכנותו לשיעור. לכן אין חובה להודיע על בוחן מראש למעט הכתבות בשפות זרות.
- בוחן לא יתקיים בשעה לפני או אחרי בחינה.
- אין לבחון על חומר שאינו נלמד.

## 3. טוהר הבחינות –

- בתחילת המבחן על התלמיד להכניס טלפונים ניידים, שעונים חכמים וחומרי למידה לתיק ולהעבירו לקדמת הכיתה.
- יש לשמור על טוהר הבחינות. אין להעתיק בכל דרך, כולל העתקה מחבר, שימוש בחומר שאינו שייך למבחן, שימוש בטלפון או שעון חכם וכד'.

במקרה של העתקה, המבחן ייפסל, ציונו יהיה 0 וישוקלל בציון המחצית. הגורמים אשר יהיו מעורבים בטיפול במקרה העתקה: רכז/ת או יועצת, רכז מקצוע, מחנך ומורה מקצועי. על פי שיקול הנהלת בית הספר, מקרה של העתקה יכול להוביל לאי קבלת הצטיינות לימודית.

## 4. מועדי ב':

- בית הספר שואף לקדם את תחושת המסוגלות והמצוינות של התלמידים והתלמידות תוך לקיחת אחריות על הלמידה באופן שוטף. בכדי לקדם ולטייב את תהליך הלמידה והישגי התלמידים והתלמידות אנו מאפשרים להיבחן במועד ב'.
- לכל מקצוע יהיה תאריך נפרד למועד ב'.
- ניתן לקיים מבחנים במועד זה יום אחרי יום.
- כל תלמיד יהיה זכאי לגשת לעד-3 מבחני מועדי ב'- מכל סיבה שהיא (נעדר ממועד א', נכשל או שיפור ציון).

- הציון הגבוה מבין שתי ההיבחנויות הוא הציון הקובע.
- יערך רישום במשוב או בלינק מסודר אחר אשר יופץ לתלמידים.
- באחריות כל תלמיד שמעוניין להירשם למבחן מועד ב'. לא יוכל לגשת למבחן תלמיד אשר לא נרשם עד מועד סיום ההרשמה. שלושה ימים לפני המבחן יפרסם רכז המקצוע במשוב ו/או בווטסאפ ע"י המורים את רשימת התלמידים הנבחרים. באחריות התלמיד לוודא שהוא רשום ברשימה.
- לוח הבחינות יכלול גם את מועדי ב'.

#### 5. החזרת מבחנים – ערעור על ציון :

- מבחנים ייבדקו והציונים יפורסמו לא יאוחר משבועיים מתאריך המבחן (מקצועות רבי מלל, כולל לשון, הציונים יפורסמו לא יאוחר משלושה שבועות מתאריך המבחן).
- זכותו של התלמיד לערער על הציון, עד שבוע מהחזרת המבחן. התלמיד/ה ייגש וישוחח עם המורה המקצועי. לאחר מכן שמורה לו/לה הזכות להגיש ערעור לרכז המקצוע. דבר זה יעשה בפגישה ושיח מסודר. תשובה תינתן עד שבוע מהגשת הערעור.
- רכז המקצוע ו/או התלמיד/ה רשאים לערב את הרכות הפדגוגית הבית ספרית.

#### 6. אי קבלת הצטיינות :

- על פי שיקול מועצה פדגוגית והנהלת בית הספר, תלמיד לא יקבל תעודת הצטיינות במקרים הבאים :
- א. התנהגותו של התלמיד אינה תקינה.
  - ב. התלמיד נעדר היעדרות שאינה מוצדקת מעל 30%.
  - ג. חוסר יושר ופגיעה בטוהר הבחינות.

## שיטת המנות

נוכחות בבית הספר – כמרכיב בהערכת הישגים.

בבית ספרנו נהוגה "שיטת מנות", כפי שהוגדרה בחוזר מנכ"ל שפרסם משרד החינוך. עפ"י חוזר מנכ"ל באה לידי ביטוי התפיסה שהנוכחות הסדירה היא חלק מהלמידה ויש לכלול את מספר ההיעדרויות של כל תלמיד בכל מקצוע בחישוב הסופי של הציונים בכל גיליון הערכה. המפתח לחישוב הציון בנוכחות ולחישוב המנות, דרכי המעקב והבקרה המופיעים להלן באים על מנת להבטיח עמידה בנוהלי משרד החינוך.

### המשנה החינוכית

בית ספר הינו בית חינוך ובתור שכזה מטרתו לחנך תלמיד להתנהגות לימודית הכוללת, בין היתר, רמה אקדמית ותפקוד בסיסי. הנוכחות הסדירה בשיעורים הנה תנאי הכרחי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (הנעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכד') פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדורשים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה.

### עקרונות השיטה

1. בכל מקצוע תלמיד יכול להשיג ציון מרבי של 100 נקודות.
2. הציון יורכב משני מדדים: ההישגים האקדמיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:
3. הישגים אקדמיים: יש לשקלל את הישגיו האקדמיים של התלמיד ולקחת בחשבון את ציוני המבחנים והבחנים, את הכנת שיעורי הבית, את העמידה במטלות וכד'.
4. נוכחות סדירה בשיעורים: על המורה למנות את מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך המחצית ולשקלל אותן לציון נוכחות על פי מפתח החישוב שיובא בהמשך.
5. על המורה לחבר את שני הציונים - הציון האקדמי וציון הנוכחות - הציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע.
6. החישוב ייעשה בכל פעם שהתלמיד יקבל גיליון הערכה.

### השפעת היעדרויות ואיחורים על ציוני התלמיד

#### היעדרויות

1. אופן חישוב ציון הנוכחות לשיטת המנות:  
מנת היעדרות: מספר השיעורים השבועיים במקצוע מסוים.  
בכל מקצוע תחושבנה שעות הנוכחות וההיעדרות באופן נפרד על פי מספר השעות השבועיות הנלמדות בו.  
לדוגמא: מקצוע הנלמד בהיקף של 4 שעות שבועיות, תוגדר "מנת היעדרות" אחת: 4 שעות.
  - צבירת שתי "מנות היעדרות" במחצית אינה משנה את הציון.
  - צבירה של יותר משתיים ועד שלוש "מנות היעדרות" תביא להפחתת הציון ב- 5 נקודות. צבירת "מנת היעדרות" נוספת (עד שש) תביא להפחתה של עוד 2 נקודות מהציון.2.5 היעדרות מפעילות בית ספרית דינה כהיעדרות משיעור.  
2.6 בשיעור המתמשך על פני מספר שעות רצופות יחושבו חיסורי התלמיד בכל שעה באופן נפרד.
2. את האישורים בגין ההיעדרויות יש למסור למחנך הכיתה, לא יאוחר מעשרה ימים לאחר שובו של התלמיד לבית הספר. לא יתקבלו אישורים רטרואקטיביים.



3. באחריות התלמיד להציג האישורים הנ"ל וכ"כ לוודא כי הדיווח במשוב הינו בהתאם. ניתן לשנות דיווחים במשוב (תיקון טעויות, הצדקת היעדרויות) רק עד 14 יום מיום הדיווח.

היעדרויות שבית הספר מכיר בהן כמוצדקות:

1. מחלה ממושכת (שלושה ימים ומעלה) או אשפוז בבית חולים.  
על ההורים ליידע את המחנך, ולהביא אישור רפואי.
2. אבל על קרוב מדרגה ראשונה- שבוע ימים.
3. שמחה של קרוב מדרגה ראשונה- יום אחד.
4. זימון ללשכת הגיוס או מבדקים לצבא.
5. שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה. תאושר שעת המבחן וזמן הנסיעה/ המתנה למבחן.
6. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת ( עם הצגת אישור רפואי חד פעמי המעיד על קיומה של המחלה הכרונית).
7. היעדרות באישור הנהלת בית הספר.

מס' השעות בשבוע במקצוע	מס' היעדרות שבהן הציון לא נפגע	מס' היעדרות שבהן תופחתנה 5 נק'	מס' היעדרות שבהן תופחתנה 7 נק'	מס' היעדרות שבהן תופחתנה 9 נק'	מס' שעות ההיעדרות שבהן הציון יהיה שלילי
1 ש"ש	1-2	3	4	5	6 ומעלה
2 ש"ש	1-4	5-6	7-8	9-10	11 ומעלה
3 ש"ש	1-6	7-9	9-12	13-15	16 ומעלה
4 ש"ש	1-8	9-12	13-16	17-20	21 ומעלה
5 ש"ש	1-10	11-15	16-20	21-25	26 ומעלה
6 ש"ש	1-12	13-18	19-24	25-30	31 ומעלה
7 ש"ש	1-14	15-21	22-28	29-35	36 ומעלה
8 ש"ש	1-16	17-24	25-32	33-40	41 ומעלה
9 ש"ש	1-18	19-27	28-36	37-45	46 ומעלה